

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Елабужский детский дом»



Г.Р.Шарипова

2017г.

**Должностная инструкция ответственного
за работу «точки доступа» к сети Интернет**

Должностная инструкция

ответственного за работу «точки доступа» к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в учреждение назначается и освобождается директором.

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» подчиняется непосредственно директору / заместителю директора по УВР

1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в учреждение обеспечивает доступ сотрудников и воспитанников к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты учреждения.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в учебно- воспитательном и образовательном процессе .

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда .

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлен (на):

Прошнуровано
Пронумеровано 607
Директор детского дома

Г.Р. Шарипова



[Handwritten signature]